Comune di Scafati

Convegno Nazionale

Recupero delle biomasse agricole, agroindustriali e urbane attraverso il compostaggio

Effetti dell'impiego dei compost in orticoltura

Scafati (SA), Polverificio Borbonico, 6-7 ottobre 2011

Seconda circolare

SPONSORS

Scadenze

Iscrizione a Convegno

L'iscrizione va perfezionata mediante il versamento della quota da effettuarsi entro il 10 agosto 2011.
E' previsto un contributo di 50 € per i partecipanti, soci SOI o studenti, di 70 per i non soci SOI. E' richiesto l'invio degli estremi del bonifico di iscrizione e il/i nominativi iscritti via fax (081 8506206) o via e-mail (convegno.compost@entecra.it) al Comitato Organizzatore.
Oltre il 31 luglio, i partecipanti dovranno versare la quota di registrazione di 100 € "on desk".
La quota di iscrizione include la partecipazione a tutte le sessioni, il materiale congressuale, i coffee break, i pranzi, gli Atti del Convegno.

I pagamenti devono essere effettuati tramite:
- bonifico bancario sul conto corrente di appoggio aperto presso la Banca Nazionale del Lavoro, Agenzia via San Nicola Tolentino, 67, Roma, IBAN IT19S0100503382000000218660, indicando nella causale del versamento la dicitura: CRA-CAT, *Convegno Nazionale su Compostaggio e Compost in Orticoltura*, nominativo partecipante.

Invio manoscritti estesi

- 30/10/2011 – Invio dei contributi in forma estesa per la stampa degli Atti secondo il format appresso specificato in accordo alle indicazioni della SOI

Dopo il 30/10/2011 – Inizio della fase di revisione da parte del Comitato Scientifico dei contributi pervenuti con eventuali richieste di revisione agli autori.

Format per estensione dattiloscritti

I dattiloscritti devono essere inviati in versione elettronica, all'indirizzo mail: convegno.compost@entecra.it. Negli Atti del convegno ad ogni contributo sono riservate quattro pagine. Il documento da inviare dovrà essere impostato con interlinea doppia e margini di 3 cm (sinistro e destro). Il carattere del testo deve essere Times New Roman 12. Le pagine devono essere numerate. Il numero massimo di caratteri per ogni articolo è di 20.000 battute. Pertanto, ogni pagina, se di solo testo, consta di circa 5.000 caratteri (spazi inclusi); ogni grafico, tabella, figura conta 500 caratteri (dimensioni 8x8 cm, didascalia inclusa). Ne consegue che più tabelle o grafici o foto (o un solo elemento, ma grande) significano meno parole.

Supporti accettati: I testi e le tabelle devono necessariamente essere in formato Word (estensione DOC) o Rich Text Format (estensione RTF). Eventuali grafici e figure devono essere in formato JPG con risoluzione minima 300 dpi e larghezza pari a cm 10 (una colonna). Si raccomanda di

salvare in files separati il testo e le tabelle (1 file) i grafici e le figure (1 file per grafico e/o figura). La pubblicazione avverrà in bianco e nero; eventuali figure o tabelle a colori saranno a carico dell'autore che ne farà richiesta.

Procedura per l'accettazione: Il Comitato Scientifico-Editoriale del Convegno sarà responsabile dell'accettazione del lavoro e potrà richiedere revisioni ed integrazioni all'autore. La responsabilità della qualità degli Atti del Convegno ricade sul Comitato Scientifico-editoriale del Convegno e sul suo Coordinatore (Curatore - *Guest Editor*). Le bozze tipografiche saranno inviate al Curatore per la correzione e dovranno essere restituite entro 15 giorni, anche qualora non si rilevino correzioni da fare. Il mancato ritorno delle bozze corrette nei termini stabiliti comporta l'accettazione delle medesime. Copyright: dopo l'accettazione il copyright del lavoro diventa proprietà della Società Orticola Italiana. L'autorizzazione alla stampa in qualsiasi forma dei lavori o parti dei lavori deve essere richiesta alla Segreteria Generale della SOI.

Preparazione del manoscritto

La prima pagina deve comprendere nell'ordine: Titolo in Italiano, nome e cognome dell'Autore(i), indirizzo(i) dell'Istituzione(i) di appartenenza, nome e l'indirizzo dell'autore corrispondente (compreso fax, e-mail), titolo in Inglese di 100-200 parole, abstract in Inglese, key-words (non presenti nel titolo, include nomi comuni e scientifici, nomi delle specie, nome comune degli elementi chimici, termini fisiologici e patologici, max 5). Nell'abstract devono essere riportati scopi e risultati della ricerca senza abbreviazioni, equazioni e citazioni bibliografiche.

Testo: il testo dovrà essere organizzato nel seguente modo: - nel caso di contributi sperimentali dovrà contenere: Introduzione (che deve terminare con indicazione degli scopi del lavoro), Materiale e metodi, Risultati, Discussione, Conclusioni. Bibliografia. Risultati e discussione possono anche essere accorpati in un unico paragrafo. - nel caso di relazioni ad invito con le caratteristiche di "Review" il testo sarà articolato in paragrafi a discrezione dell'autore; lo scopo della "Review" dovrà essere chiaramente indicato nell'Introduzione ed il testo dovrà includere un paragrafo "Conclusioni" che potranno assumere anche la forma di "Prospettive future" o "Ricadute pratiche". Gli elenchi devono essere puntati, secondo l'esempio sotto riportato.

• Il punto deve essere tondo e pieno;
• Il testo deve rientrare;
- L'eventuale sotto punto è tondo, ma vuoto;
- Non sono ammessi ulteriori livelli.

Non sono ammesse note a piè di pagina. *Unità di misura*: le unità di misura e il relativo simbolo devono essere quelle del Sistema Internazionale (SI). Il simbolo, senza punto, deve seguire il valore numerico. *Nomi delle Piante*: i nomi scientifici di piante e animali sono indicati in corsivo. I nomi delle cultivar vanno scritti con la prima lettera maiuscola senza virgolette, preceduti dall'abbreviazione "cv" senza punto (es. *Chrysanthemum morifolium* Ramat cv Snow Don).

C o r s i v o: il corsivo nel testo dove essere usato solo per espressioni latine, nomi scientifici e parole straniere, limitate a quelle per cui non esiste il corrispettivo italiano.

Tabelle: le tabelle devono essere riportate a fine testo, in pagine separate e comunque non inserite all'interno del testo. In ogni caso deve essere possibile intervenire all'interno delle tabelle per modificare bordi, dimensioni e caratteri di stampa. Il titolo delle tabelle deve essere in Italiano e Inglese (questo in corsivo). Non riportare gli stessi dati in tabelle e grafici. Le tabelle devono essere intellegibili senza ricorrere al testo e numerate con numero arabo progressivo (es. Tab. 1). Le unità di misura devono essere chiaramente indicate. Ogni colonna deve riportare un'appropriata intestazione. I riferimenti bibliografici in calce a tabelle e figure vanno in parentesi.

Grafici: i grafici devono essere in formato JPG con risoluzione minima 300 dpi e larghezza minima di cm 10 (una colonna). Il titolo dei grafici deve essere in Italiano e Inglese (questo in corsivo). I grafici devono essere in bianco e nero; la pubblicazione di grafici a colori sarà a carico dell'autore. I grafici non devono essere inseriti all'interno del testo. All'interno del testo il grafico è indicato come Figura e numerato con numero arabo progressivo (es. Fig. 1).

Immagini: foto, diapositive e disegni devono essere forniti in originale. Qualora l'originale non sia

disponibile, è possibile inviare un file in formato JPG o TIF; ogni altro formato non sarà accettato. La larghezza minima è pari a cm 10 (una colonna). La pubblicazione a colori dovrà essere concordata con il curatore degli atti. La didascalia di grafici e immagini deve essere riportata in Italiano e Inglese (questo in corsivo) in files separati o al termine del testo. Le figure devono essere intellegibili senza ricorrere alla lettura del testo e numerate con numero arabo progressivo. Tutte le figure devono avere un riferimento nel testo.

B i b l i o g r a f i a: le citazioni bibliografiche all'interno del testo devono avvenire mediante il riferimento al cognome dell'Autore o degli Autori (se due) e all'anno di pubblicazione. Nel caso di più Autori, al nome primo seguirà l'abbreviazione *et al*. Nel caso di più lavori nello stesso anno dello stesso Autore, all'anno si faranno seguire lettere minuscole progressive (es. 2003a, 2003b). La bibliografia dei lavori citati deve essere indicata in ordine alfabetico secondo il seguente schema, con i caratteri speciali e la punteggiatura indicati:

CASO N. 1 PUBBLICAZIONE SU RIVISTA

AUTORE/I (la virgola separa gli Autori uno dall'altro), anno di pubblicazione.
Titolo del lavoro. Rivista, volume (numero della rivista): numero pagine. Es. ROSSI G., BIANCHI M., 1990. *Le rose dei Romani sono belle*. Italus Hortus, 1 (1): 22-26.

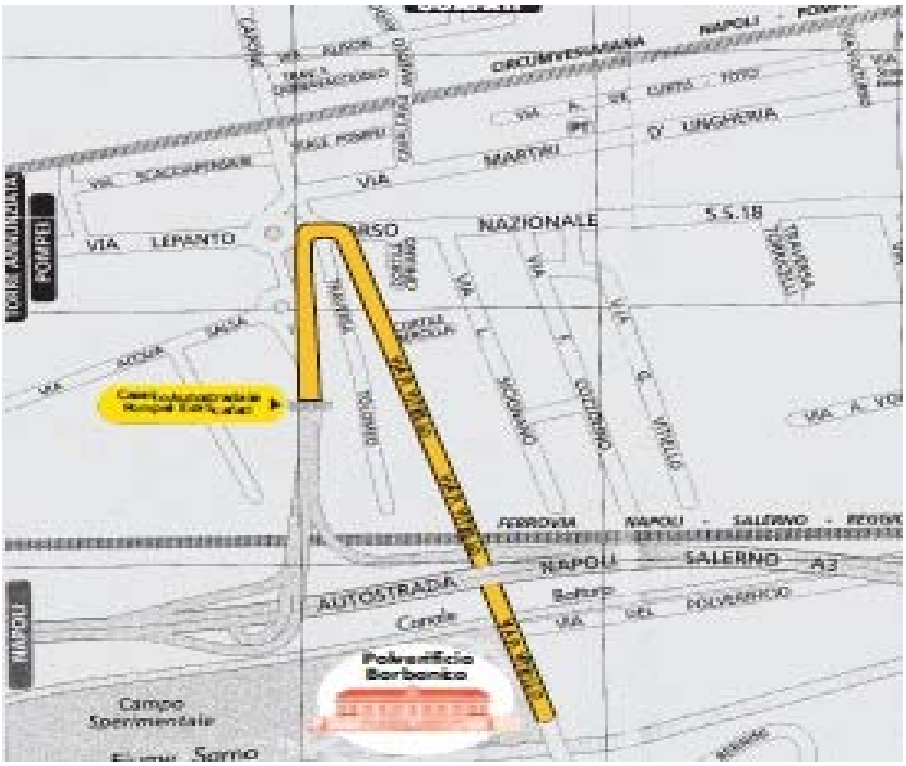
CASO N. 2 CAPITOLO DI UN LIBRO

AUTORE/I, anno di pubblicazione. *Titolo del lavoro*. In: Curatore libro, Titolo del volume, Casa editrice (città): numero pagine. Es. ROSSI G., BIANCHI M., 1990. *Le rose dei Romani*. In: M. Bianchi ed., Le rose nel mondo antico, Società Orticola Italiana (Firenze): 22-26.

CASO N. 3 MONOGRAFIA

AUTORE/I, anno di pubblicazione. *Titolo del lavoro*. Casa editrice (città), numero pagine. Es. ROSSI G., BIANCHI M., 1990. *Le rose dei Romani*. Società Orticola Italiana (Firenze), pp. 200

Come arrivare alla sede del convegno



Arrivi dall'autostrada Napoli-Salerno (A3)

- Uscita POMPEI EST – SCAFATI

- Oltrepassato il casello proseguire diritto fino all'incrocio, girare a dx e subito dopo il primo isolato di nuovo a dx in via Pasquale Vitiello (seguire le indicazioni per il Polverificio). Percorrere via P. Vitiello per 700 m. Il Polverificio è sul lato destro dopo il passaggio a livello ferroviario ed il sottopassaggio dell'autostrada come indicato nella piantina a lato.

Arrivi in treno

(linea Napoli.Salerno-Reggio Calabria) **e/o Cirumvesuviana** (linee Napoli-Sorrento e Napoli-Scafati-Poggiomarino)

- Scendere alle stazione FFSS di Pompei ed utilizzare l'autobus CSTP linea 4 (Pompei-Salerno) e scendere in prossimità dell'entrata dell'autostrada A3 di Pompei Est- Scafati. Percorrere a piedi via P. Vitiello (adiacente all'entrata dell'autostrada).

E' possibile usufruire di un servizio di navetta contattando la Segreteria organizzativa.

Arrivi in aereo

Aeroporto di Capodichino a Napoli, raggiungere la Stazione ferroviaria o contattare preventivamente la Segreteria Organizzativa per usufruire di un servizio navetta.

Hotel consigliati

	Indirizzo	Recapiti	Costo stanza/giorno
Hotel Restaurant Forum Pompeii	Via Roma, 99, Pompei (NA)	Tel.: 081 8501170 Fax: 081 8506132 Mail: info@hotelforum.it	75-80 € *
Hotel Maiuri	Via Acquasalsa, 20, Pompei (NA)	Tel.: 081 8562716 Fax: 081 8562716 Mail: info@maiuri.it	65 € **
Pompei Resort	Via Acquasalsa, 16/A, Pompei (NA)	Tel.: 081 818639049 Fax: 081 8507640 Mail: info@pompeiresort.it	62 € **

* Questo hotel è nel centro di Pompei, vicinissimo agli Scavi Archeologici e al Santuario; **Il prezzo indicato include, oltre alla prima colazione anche il parcheggio. Entrambi gli hotel distano circa 900 m dal sito del convegno (v. cartina topografica).

Segreteria organizzativa

- per informazioni sulle iscrizioni: Dr.ssa A. Cataldo, tel 0818563669; mail: antonietta.cataldo@entecra.it
- per servizio navetta: Sig. V. Leone, tel 081 8563615, cell. 338 3458443
Sig. E. Cozzolino, tel 081 8563615, cell. 338 3184969
Sig. A. Pentangelo, tel 081 8563632, cell. 333 6396267
Sig. M. Bilotto, tel 081 8563630, cell. 333 2269769