

**Da inviare su carta intestata del richiedente (personale o dell'Ente di appartenenza)  
Firmare tutte le pagine**

**Modulo Richiesta Patrocinio SOI e/o Collaborazione all'organizzazione di Eventi  
La richiesta deve essere inoltrata via mail almeno 90 giorni prima dell'evento**

Alla presidenza SOI presidenza@soihs.org

Alla segreteria SOI segreteria@soihs.org

Il sottoscritto.....(nome, cognome, indirizzo mail, ente di appartenenza).....

chiede (indicare almeno una delle seguenti opzioni):

- la concessione del patrocinio SOI per l'evento dal titolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- la collaborazione della SOI all'organizzazione del seguente evento:
  - Giornate Scientifiche SOI
  - Giornate Tecniche SOI
  - Convegno o Simposio
  - Corso di alta formazione
  - Giornata tecnica di aggiornamento
  
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Titolo della manifestazione: \_\_\_\_\_

Viene richiesto il supporto della SOI come Segreteria Organizzativa

SI (in tal caso allegare copia del budget)

NO

Dati della Segreteria organizzativa a cui fare riferimento per la richiesta di informazioni

Società/Ente	
Referente	
E-mail	
Telefono	
Indirizzo	
Cap e Città	

**Con la presente si dichiara di aver letto e di accettare le condizioni riportate nel  
REGOLAMENTO SOI RELATIVO AD EVENTI TECNICO-SCIENTIFICI (allegato)**

Luogo, data e firma del richiedente

---

**Compilare la tabella in ogni sua parte**

Titolo della manifestazione	
Luogo di svolgimento	Dove (Centro congressi, Aula universitaria...)
	Città (Provincia)
	Regione
	Inizio:                      Fine                      (gg/mm/aa)
Quota di partecipazione (se prevista)	Soci SOI: €                      Non Soci SOI: €
Numero stimato di partecipanti	N.
Obbiettivi formativi (facoltativo)	
Responsabile della manifestazione	
Destinatari della manifestazione (ricercatori, tecnici, operatori del settore)	
Indicare se è stata richiesta l'attribuzione di crediti formativi per un ordine professionale <input type="checkbox"/> SI (indicare ordine/i) <input type="checkbox"/> NO	
Altri patrocini richiesti	

Descrizione della manifestazione (massimo 500 battute, spazi inclusi, che verranno utilizzate per la pubblicizzazione dell'evento)
--

**Il promotore della manifestazione si impegna ad inviare a SOI un breve report (4000 caratteri) corredato da alcune foto entro la settimana successiva l'evento.**

Luogo, data e firma del richiedente

---